

## Fehlzeitenregelung am Gymnasium Ohlstedt

**Das Elternhaus oder der volljährige Schüler muss das Fernbleiben am Fehltag bis 07: 45 Uhr bzw. bis 30 Minuten vor Unterrichtsbeginn im Schulbüro telefonisch unter der Tel. 428 93 53-0 entschuldigt haben (Abmeldung).**

**Es ist auch möglich, die Nachricht auf den Anrufbeantworter zu sprechen.**

**Sollte das Kind länger krank sein, können die Eltern das auch angeben. Sollte das Kind früher wieder zur Schule kommen, muss auch dies dem Schulbüro mitgeteilt werden.**

1. Das Schulbüro notiert die fehlenden Schüler als entschuldigt („E“) im Fehlzeitenkalender.
2. Die Fachlehrer kontrollieren zu Stundenbeginn die Anwesenheit der Schüler. Fehlt ein Schüler entschuldigt (Überprüfung im Fehlzeitenkalender oder Schulbüro), wird dies im Klassenbuch/Kursheft notiert. Unentschuldigtes Fehlen wird ebenso im Klassenbuch/Kursheft notiert („UE“).
3. Erkrankt ein Schüler während des Schultages, muss er sich im Schulbüro melden, damit die Genehmigung für das Entlassen vom Elternhaus eingeholt werden kann (volljährige Schüler werden auf eigene Verantwortung entlassen). Das Schulbüro notiert die entlassenen Schüler im Fehlzeitenkalender.
4. Absehbar notwendiges Fehlen, das nicht unmittelbar vor oder nach den Feiertagen und Ferien liegt, muss beim Klassenlehrer bzw. beim Tutor schriftlich beantragt werden. Bei Genehmigung tragen die Klassenlehrer/Tutoren diese Beurlaubungen als entschuldigtes Fehlen („E“) in den Fehlzeitenkalender ein.
5. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Feiertagen und Ferien bzw. bei mehr als drei Tagen werden beim Schulleiter schriftlich beantragt. Bei Genehmigung werden auch die Klassenlehrer/Tutoren informiert. Diese tragen die Beurlaubungen als entschuldigtes Fehlen („E“) in den Fehlzeitenkalender ein.
6. Unterrichtsversäumnisse aus schulischen Gründen werden von der zuständigen Lehrkraft im Fehlzeitenkalender mit dem Vermerk „S“ notiert. Sie gelten nicht als Fehlzeiten und erscheinen nicht im Zeugnis.
7. Kurslehrer informieren die Klassenlehrer bzw. Tutoren bei auffällig gehäuftem unentschuldigtem Fehlen (spätestens nach dreimaligem Fehlen).
8. Die aktualisierten Fehlzeitenbilanzen für die Zeugnisse der Sekundarstufe I werden mit Eduport schülerweise erfasst.
9. Für nachzuschreibende Tests und Arbeiten gilt, dass diese frühestens in der nächsten Unterrichtsstunde des regulären Fachunterrichts durchgeführt werden, wobei maximal eine schriftliche Lernerfolgskontrolle pro Tag geschrieben werden darf. Spätere Termine spricht der Lehrer mit den Schülerinnen und Schülern ab, insbesondere nach längerer Abwesenheit.

## **Ergänzend gelten für die Oberstufe folgende Regelungen:**

### **1. Unentschuldigtes Fehlen**

Unentschuldigtes Fehlen kann mit 0 Punkten in der laufenden Kursarbeit bewertet werden. Bei häufigem oder unentschuldigtem Fehlen kann die Schule eine Attestauflage erteilen.<sup>1</sup> Dann sind Fehlzeiten nur entschuldigt, wenn ein ärztliches Attest vorgelegt wird.

### **2. Fehlen bei Klausuren oder gleichwertigen Leistungen**

An diesen Tagen muss zusätzlich zur telefonischen Abmeldung eine schriftliche Entschuldigung der Eltern - spätestens in der nächsten Fachstunde nach Abwesenheit - dem Fachlehrer vorgelegt werden.

Diese Entschuldigung muss eine Begründung enthalten (z.B. Erkrankung) und sich ausdrücklich auf das Versäumen einer Klausur oder einer gleichwertigen Leistung beziehen.

Volljährige Schüler legen diese schriftliche Entschuldigung den Eltern zur Kenntnisnahme durch Unterschrift vor.

Für entschuldigt versäumte Klausuren gibt es **einen** Nachschreibtermin. Er ist dem Klausurenplan zu entnehmen oder wird mit der Lehrkraft abgesprochen. Unentschuldigt versäumte Klausuren oder gleichwertige Leistungen werden mit 0 Punkten bewertet.

Das Fehlen bei einer Klausur unter Abiturbedingungen (3./4. Semester) kann nur durch die Vorlage eines ärztlichen Attestes am Tag der Klausur entschuldigt werden.

### **3. Fehlen bei Präsentationsleistungen**

Die Regelungen für versäumte Präsentationsleistungen sind auf der Homepage der Schule zu finden (Oberstufe).

### **4. Fehlzeitenbilanz**

Bei mehr als 10 unentschuldigten Stunden erscheint entsprechend § 28 (2) Hamburger Schulgesetz folgender Text auf dem Semesterzeugnis:  
„Die Zahl der unentschuldigten Fehlzeiten steht im Widerspruch zur Verpflichtung zum regelmäßigen Schulbesuch. Die Schule erwartet eine umgehende Korrektur dieses Fehlverhaltens.“

Die Fehlzeitenbilanzen für die Zeugnisse der Sekundarstufe II werden im Oberstufenverwaltungsprogramm zentral erfasst und in den Zeugnissen ausgewiesen.

Stand 21. März 2017

---

1. „Auf Verlangen der Schule sind bei Krankheit ein ärztliches oder schulärztliches Attest beziehungsweise bei Vorliegen aus anderen wichtigen Gründen andere geeignete Nachweise vorzulegen. Die Feststellung, ob ein wichtiger Grund vorliegt, trifft die Schule.“(APO-AH §12(2) Satz 2,3)

