

Ablaufplan: Besondere Lernleistung am Gymnasium Ohlstedt

1) Anmeldung der BLL

Name _____ Tutor _____

Thema der BLL / Arbeitstitel _____

Zugeordnetes Schulfach _____

Zustimmung
Ref. Korr.

Anmeldung beim Abteilungsleiter Oberstufe (bis 6 Wochen vor Ende S2) am _____

2) Erstellung der BLL

Vorsitz im Prüfungsausschuss _____

Abgabe einer Rohfassung an Ref. und Korr. bis _____

Anschließendes Beratungsgespräch hat stattgefunden am _____

Bestätigung
Sch. Ref.

Vereinbarter Abgabetermin der BLL _____

Bestätigung
Sch. Ref. Vors.

Eine kontinuierliche Inanspruchnahme von Beratung und eine Präsentation des Arbeitsprozesses im zugeordneten Schulfach werden empfohlen. Drei Wochen vor dem Abgabetermin findet keine Beratung mehr statt. Nach schriftlicher Begutachtung der Arbeit entscheidet der Prüfungsausschuss gemeinsam über die Note.

3) Abschluss der BLL

Arbeit in drei Exemplaren abgegeben am _____

Mitteilung der Note für die Arbeit durch den Vorsitzenden am _____

Termin und Ort für das Kolloquium _____

Bestätigung
Sch. Ref. Vors.

Nach dem Kolloquium: Übergabe des Protokolls, des Vorsitz-Exemplars der Arbeit und dieses Ablaufplans an den Abteilungsleiter Oberstufe, der ggf. für das Einbringen in die Gesamtqualifikation des Abiturs sorgt.

