



**Gmk**

## **Hinweise zur Struktur des Praktikumsberichts Klasse 9**

### **Deckblatt**

Auf dem Deckblatt sollten die folgenden Informationen enthalten sein:

1. Name, Vorname
2. Betrieb (Bezeichnung des Unternehmens)
3. Betriebs-Abteilung
4. Betreuer im Betrieb
5. Betreuungslehrer
6. Darüber hinaus ist eine Abbildung (z.B. des Betriebes) empfehlenswert.

### **Teil 1: Erwartungshaltung an das Praktikum**

Welche Erwartung hast Du vom Betriebspraktikum und dem gewählten Betrieb?

### **Teil 2: Berufsausbildung im Praktikumsbetrieb**

1. Zähle Berufe auf, die in Deinem Praktikumsbetrieb vorkommen und erkläre, wie man diese Berufe erlernen kann!
2. Wie viele Auszubildende werden jährlich eingestellt?
3. Wie viele Schulabgänger bewerben sich um die vorhandenen Ausbildungsplätze?
4. Beschreibe den betrieblichen Ausbildungsplan für einen Ausbildungsberuf!
5. Wie sind die Arbeitszeiten pro Tag (Beginn, Ende, Pausen) während und nach der Ausbildung?
6. Gibt es Urlaubs-, Weihnachtsgeld oder sonstige Leistungen?
7. Was hast Du in Gesprächen mit Auszubildenden und Mitarbeitern noch über die im Betrieb vorkommenden Berufe erfahren?

### **Teil 3: Berufsbild**

Beschreibe anhand der folgenden Fragen den Beruf, den Du während des Praktikums näher kennengelernt hast!

1. Welche besonderen Fähigkeiten sind wichtig, wenn man den Beruf erlernen will? Frage nach
2. ▫ körperlicher Belastbarkeit,
3. ▫ geistigen Fähigkeiten,
4. ▫ handwerklicher Geschicklichkeit,
5. ▫ charakterlichen Eigenschaften.
6. Welche Schulfächer haben eine besondere Bedeutung?
7. Welche Ausbildungszeit ist vorgeschrieben?
8. Wie hoch ist gegenwärtig die Ausbildungsvergütung (im 1., 2., 3. oder 4. Jahr)?
9. Wie oft wird Unterricht in der Berufsschule erteilt?
10. Welchem Berufsfeld kann man den Beruf zuordnen?
11. In welchen anderen Berufen/ Tätigkeiten kann man nach Abschluss der Ausbildung arbeiten?
12. Inwiefern ist in diesem Beruf selbstständiges Arbeiten (Verantwortung, Initiative) möglich?
13. Gibt es mehr Einzel- oder mehr Gruppenarbeit?
14. Muss ein bestimmtes Arbeitstempo (Akkord- oder Fließbandarbeit) eingehalten werden?

15. Treten Arbeiten mit besonderen Gefahren auf?
16. Berichte über den Verlauf eines typischen Arbeitstages! Dies sollte möglichst in ausführlicher Form erfolgen!
17. Wie kannst Du in diesem Berufsbereich aufsteigen?

#### **Teil 4: Berufsaussichten**

1. Wie ist die derzeitige Nachfrage nach Arbeitskräften in diesem Beruf?
2. Inwiefern waren in den letzten Jahren Arbeitsplätze in diesem Beruf bedroht?
3. Aus welchen Gründen waren die Arbeitsplätze bedroht?
4. Erkundige Dich in diesem Zusammenhang nach der Ausbildungsplatzsituation in Hamburg bei der zuständigen Kammer und nenne die für den erkundeten Beruf zutreffenden Zahlen!
5. Sonstiges: Trage hier alles ein, was Du sonst noch Bemerkenswertes über den Beruf erfahren hast (z.B. psychische oder physische Belastung)!

#### **Teil 5: Wirtschafts- und Sozialkundliche Fragen**

1. Ist Dein Betrieb ein Sachleistungs- oder ein Dienstleistungsbetrieb?
2. Welche Sachgüter bzw. Dienste werden im Wesentlichen erstellt?
3. Wer nimmt die Leistungen in Anspruch?
4. Nenne Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften in Deinem Praktikumsbetrieb!
5. Versuche, einen Einblick in das System der Über-, Neben- und Unterordnung von Positionen in Deinem Betrieb zu bekommen! Stelle dies in anschaulicher Form (z.B. Übersicht oder Schaubild) dar!
6. Von wem erhältst Du Deine Arbeitsanweisungen?
7. Welche Position hat Dein Vorgesetzter in Deiner Abteilung?
8. Hat er einen Vorgesetzten? Wenn ja, welche Stellung hat dieser?
9. Welche Möglichkeiten hat der einzelne Mitarbeiter, seine Arbeit zu gestalten und zu organisieren?
10. Welche Verantwortung hat jeweils der einzelne Mitarbeiter?
11. Gibt es in Deinem Praktikumsbetrieb einen Tarifvertrag?
12. Wer handelt diesen Vertrag aus und wer schließt ihn ab?
13. Wer wählt den Betriebsrat und die Jugendvertretung?
14. Wer kann in diese Gremien gewählt werden?
15. Wie viele Mitglieder haben Betriebsrat und Jugendvertretung?
16. Nenne Beispiele aus der Arbeit der Jugendvertretung und des Betriebsrates!
17. Welche Möglichkeiten und Pflichten hat der Betriebsrat, die Mitarbeiter über seine Tätigkeit zu informieren?

#### **Teil 6: Zusätzliche Fragen**

1. Wie war das Verhältnis zu den Kollegen?
2. Gab es Konflikte? Wenn ja, erläutere die Konflikte, die aufgetreten sind!
3. Hattest Du Eingewöhnungsschwierigkeiten? Falls ja, welche?
4. Wie hast Du Dich bei der Arbeit gefühlt? Nimm eine Beschreibung vor!
5. Hattest Du den Eindruck, dass Deine Kollegen Freude an ihrer Arbeit empfanden bzw. ihre Tätigkeit als sinnvoll ansahen?

#### **Teil 7: Bewertung des Praktikums**

1. Inwiefern wurden Deine Erwartungen und Vorstellungen erfüllt?
2. Empfindest Du dadurch eine persönliche Bereicherung?
3. Inwiefern hat sich Dein Verhältnis zur Schule geändert?
4. Ist daraus eventuell ein Berufswunsch entstanden bzw. hat sich Deine Einstellung zur beruflichen Zukunft verändert?

#### **Teil 8: Anhang (u.a. weitere Abbildungen, genutzte Quellen,...)**